2024年度

星槎大学 共生科学部 共生科学科 通信教育課程

学生募集要項

INDEX

1 …星槎大学への出願にあたって

2 …正科生について（専攻・費用）

9 …科目等履修生（特修生含む）について（コース・費用）

10 …そのほか必要な費用／入学検定料のお支払いについて／分割納入制度について

11 …入学前に修得した単位の認定など（正科生1年次入学）／資格等による単位認定など
編入学での認定単位数など（正科生2～4年次編入学）

12 …障がいについてのご相談／星槎大学附属総合学修・就職支援センター／修学支援新制度及び奨学金

13 …入学・編入学するための資格～提出書類

15 …出願から学修をはじめるまでの流れ

17 …入学志願書の書き方

18 …入学志願書記入用コード表

星槎大学出願書類様式

様式-① 星槎大学入学志願書

様式-② 志望理由書

様式-③ 教職課程登録申込書（兼）調査書

様式-④ 編入学資格証明書

SEISA 星槎大学

星槎大学への出願にあたって

出願前に

■募集定員

学部名	学科名	専　攻	入学定員	編入学定員		収容定員
共生科学部	共生科学科	共生科学	180名	2年次	20名	3,980名
				3年次	325名	
				4年次	50名	
		初等教育	100名	3年次	290名	
		福祉	20名	3年次	20名	
		スポーツ身体表現	70名	3年次	260名	
		グローカルコミュニケーション	50名	3年次	200名	

■入学選考方法
出願内容及び証明書類にて、入学資格の書類審査を行います。

Web出願フォーム

入学区分と選び方

正科生　※すでに4年制大学を卒業している方も正科生としてのご入学が可能です。

《対象者》
- □ 4年制大学の正規の課程で学びたい方
- □ 2年以上または5科目10単位以上の計画で学修される方
- □ 大学の卒業を目指す方

《出願期間》
4月生…2024年1月29日～5月31日／10月生…2024年8月1日～10月31日
※4年次に編入学し、1年間で卒業を目指す方：4月生…3月31日まで／10月生…9月30日までに
出願手続き（証明書類の提出・入学検定料の納入を含む）を完了させる必要があります。

科目等履修生

《対象者》
- □ 1年間で必要な数科目（目安:5科目10単位未満）のみ学びたい方（継続して学び続けることも可能です）
- □ 資格履修生や幼稚園教諭免許状特例講座にて教員免許状取得を目指す方
- □ 興味がある数科目のみ学びたい方
- □ 他の大学や専門学校などに通いながら学びたい方

《出願期間》
4月生…2024年1月29日～7月31日／10月生…2024年8月1日～11月30日

特修生

《対象者》
- □ 大学への入学資格がない方
- □ 高等学校在学中から大学の授業を体験してみたい方

《出願期間》
4月生…2024年1月29日～7月31日／10月生…2024年8月1日～11月30日

特修生として本学で16単位以上修得することにより、本人の申請に基づき審査のうえ、本学の正科生1年次への入学資格が得られます。
本学でのみ有効なものであり、他大学に入学する場合は適用されません。※正科生として入学する場合は満18歳以上でなければなりません。

正科生について（専攻・費用）

共生科学部 共生科学科の専攻について

共生科学部共生科学科には「共生科学専攻」「初等教育専攻」「福祉専攻」「スポーツ身体表現専攻」「グローカルコミュニケーション専攻」の5つの専攻があります。以下の内容を確認してください。

※「星槎大学入学志願書（様式-①）」に専攻を選択する欄がありますので、確認し、必ず☑してください。
※各専攻には募集定員があります。専攻の選択について確認させていただく場合があります。
※各専攻によって取得可能な教員免許状・資格が異なります。複数の教員免許状・資格の取得を目指される場合は事前にご相談ください。

学費コースについて

○従量課金制　履修科目登録単位数に応じた費用となるコースです。1科目から学ぶことが可能です。

○定額制　定額料金にて学修できる学費コースです（教職課程履修希望者は定額制Dのみ対象です）。

定額制A…1年次入学・2年次編入学の方を対象とした学士取得希望者向け定額コースです。最終年度（1年次入学の場合は5年目、2年次編入学の場合は4年目）の学費は年間登録料（10,000円）のみとなります。
共生科学専攻・福祉専攻で教職課程を履修しない方が対象です。

定額制B…3年次編入学の方を対象とした学士取得希望者向け定額コースです。最終年度（3年目）の学費は年間登録料（10,000円）のみとなります。
共生科学専攻・福祉専攻で教職課程を履修しない方が対象です。

定額制C…4年次編入学の方を対象とした学士取得希望者向け定額コースです。最終年度（2年目）の学費は年間登録料（10,000円）のみとなります。
共生科学専攻で教職課程を履修しない方が対象です。

定額制D…上限単位数（年間48単位）まで履修可能な定額コースです。
正科生すべての方が対象で、年度ごとに従量課金制への変更も可能です。

※学則の変更に伴い、在学中でも学費が変更される場合があります。一旦納入した学費は返還できません。

①共生科学専攻（2～4年次編入学が可能）

共生科学部の中心となる、教育、特別支援、環境、国際関係が連携するカリキュラムで構成されています。共生科学を中心に学び、学士取得を目指す方や、中学校社会や高等学校地理歴史・公民、特別支援学校の教員免許状取得を目指す方が対象です。

□**取得可能な資格：中学校教諭（社会）、高等学校教諭（地理歴史）（公民）**
特別支援学校教諭（視覚障害者・聴覚障害者・知的障害者・肢体不自由者・病弱者）

○従量課金制

入学・編入学年次	1年次入学	2年次編入学	3年次編入学	4年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円				出願前
入学金	40,000円				入学時
編入料	―	20,000円	30,000円	40,000円	
年間登録料	10,000円				
1科目分の学費	10,000円　※履修科目登録時に充当されます。				
授業料	1単位　5,000円				履修科目登録後
スクーリング受講料	1単位　10,000円（0.5単位　5,000円）				
卒業諸費用	15,000円				卒業時
上限単位数（年間）	48単位				

○定額制

	定額制A		定額制B	定額制C	納入時期
入学･編入学年次	1年次入学	2年次編入学	3年次編入学	4年次編入学	
入学検定料	10,000円				出願前
入学金	40,000円				入学時
年間登録料	10,000円				
年間費用	250,000円		300,000円	400,000円	
卒業諸費用	15,000円				卒業時
履修期間	5年(学士取得まで最短4年)	4年(学士取得まで最短3年)	3年(学士取得まで最短2年)	2年(学士取得まで最短1年)	
上限単位数(年間)	1年目　30単位	1年目　28単位	1年目　26単位	48単位	
	2年目以降　38単位／最終年度(履修期間の上限年度)　48単位				

	定額制D				
入学･編入学年次	1年次入学	2年次編入学	3年次編入学	4年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円				出願前
入学金	40,000円				入学時
年間登録料	10,000円				
年間費用	390,000円				
卒業諸費用	15,000円				卒業時
上限単位数(年間)	48単位				

・年間登録料には在籍料、教育維持費、システム管理費、保険料が含まれています。また、年間登録料の払込用紙には1科目分の学費(10,000円)を合わせて送付します。
・体育実技11科目のスクーリング受講料は1単位20,000円です。
・上限単位数に「資格関連科目群」に属する科目の単位は含まれません。
・年間費用には、編入料、授業料、スクーリング受講料、施設管理費が含まれています。
・定額制A・B・Cコースは履修期間終了まで他の学費コースに変更することはできません。
・教員免許状取得を目指す方は教職課程登録費(10,000円)が必要となります。また、教育実習を実施する方は実習年度に教育実習管理費※(50,000円)が必要となります。
※教育実習管理費は、教育実習科目の授業料・スクーリング受講料とは別の費用です。

②初等教育専攻（3年次編入学が可能）

初等教育を中心としたカリキュラムで構成されています。幼稚園教育要領、小学校学習指導要領に沿った科目を多く開講し、実践力を高める指導をそれぞれの科目で行っています。幼稚園もしくは小学校、または両方の教員免許状取得を目指す方が対象です。

□取得可能な資格：幼稚園教諭、小学校教諭

○従量課金制

入学・編入学年次	1年次入学	3年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
編入料	―	30,000円	
年間登録料	10,000円		
1科目分の学費	10,000円　※履修科目登録時に充当されます。		
専攻登録料	教職課程登録費　10,000円		
	教育実習管理費　50,000円		教育実習実施年度
授業料	1単位　5,000円		履修科目登録後
スクーリング受講料	1単位　10,000円（0.5単位　5,000円）		
卒業諸費用	15,000円		卒業時
上限単位数（年間）	48単位		

○定額制

	定額制D		
入学・編入学年次	1年次入学	3年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
年間登録料	10,000円		
年間費用	390,000円		
専攻登録料	教職課程登録費　10,000円		
	教育実習管理費　50,000円		教育実習実施年度
卒業諸費用	15,000円		卒業時
上限単位数（年間）	48単位		

・年間登録料には在籍料、教育維持費、システム管理費、保険料が含まれています。また、年間登録料の払込用紙には1科目分の学費（10,000円）を合わせて送付します。
・体育実技11科目のスクーリング受講料は1単位20,000円です。
・上限単位数に「資格関連科目群」に属する科目の単位は含まれません。
・年間費用には、編入料、授業料、スクーリング受講料、施設管理費が含まれています。

③福祉専攻（3年次編入学が可能）

福祉を中心としたカリキュラムで構成され、社会福祉士国家試験受験資格の取得を目指す方が対象です。社会福祉士国家試験受験資格取得を目指す場合、「福祉専攻」でのみ受験資格を得ることができます。共に生きる観点から福祉を考えていきます。

□取得可能な資格：社会福祉士国家試験受験資格

・社会福祉士国家試験受験資格取得を目指す場合、「福祉専攻」を卒業しなければ受験資格を得ることはできません。

※福祉専攻の方のみ「ソーシャルワーク演習」、「ソーシャルワーク演習（専門）」、「ソーシャルワーク実習指導」、「ソーシャルワーク実習Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習Ⅱ」の5科目を履修することができます。

・厚生労働省令で定められた指定施設・職種で専任の職員として一年以上相談援助業務に従事されたことを入学前に確認できる場合、入学時に実務経験証明書（本学書式）の提出をもって「ソーシャルワーク実習指導」・「ソーシャルワーク実習Ⅰ」・「ソーシャルワーク実習Ⅱ」の3科目が免除となり、ソーシャルワーク実習管理費の納入は不要となります。

※実務経験については入学前に確認いたしますのでご相談ください。また、「実務経験証明書（本学書式）」が必要な方は、横浜事務局までご連絡ください。

※介護福祉士、精神保健福祉士の資格をお持ちの方（資格取得中の方含む）は、「ソーシャルワーク実習Ⅱ」が免除となり、ソーシャルワーク実習管理費のうち36,000円の納入が不要となります。

※精神保健福祉士の資格をお持ちの方は、「ソーシャルワーク演習」が免除となります。

○従量課金制

入学・編入学年次	1年次入学	3年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
編入料	ー	30,000円	
年間登録料	10,000円		
1科目分の学費	10,000円　※履修科目登録時に充当されます。		
専攻登録料	社会福祉士養成課程登録費　30,000円		
	ソーシャルワーク実習管理費　120,000円		実習実施年度
授業料	1単位　5,000円		履修科目登録後
スクーリング受講料	1単位　10,000円（0.5単位　5,000円）		
卒業諸費用	15,000円		卒業時
上限単位数（年間）	48単位		

○定額制

	定額制A	定額制B	納入時期
入学・編入学年次	1年次入学	3年次編入学	
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
年間登録料	10,000円		
年間費用	250,000円	300,000円	
専攻登録料	社会福祉士養成課程登録費　30,000円		
	ソーシャルワーク実習管理費　120,000円		実習実施年度
卒業諸費用	15,000円		卒業時
履修期間	5年（学士取得まで最短4年）	3年（学士取得まで最短3年）	
上限単位数（年間）	1年目　30単位	1年目　26単位	
	2年目以降　38単位／履修期間の最終年度　48単位		

	定額制D		
入学･編入学年次	1年次入学	3年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
年間登録料	10,000円		
年間費用	390,000円		
専攻登録料	社会福祉士養成課程登録費　30,000円		
	ソーシャルワーク実習管理費　120,000円		実習実施年度
卒業諸費用	15,000円		卒業時
上限単位数（年間）	48単位		

・年間登録料には在籍料、教育維持費、システム管理費、保険料が含まれています。また、年間登録料の払込用紙には1科目分の学費（10,000円）を合わせて送付します。
・体育実技11科目のスクーリング受講料は1単位20,000円です。
・上限単位数に「資格関連科目群」に属する科目の単位は含まれません。
・定額制A・Bコースは履修期間終了まで他の学費コースに変更することはできません。
・年間費用には、編入料、授業料、スクーリング受講料、施設管理費が含まれています。
・福祉専攻で定額制Bを利用する場合、上限単位数の関係で2年間での卒業ができません。

④スポーツ身体表現専攻（3年次編入学が可能）

スポーツ身体表現を中心としたカリキュラムで構成されています。スポーツで得ることができるいろいろな関わりや経験、学びなどを通して、共生社会の実現を考えていきます。主として、保健体育（中・高）の教員免許状取得を目指す方が対象です。

□取得可能な資格：中学校教諭（保健体育）、高等学校教諭（保健体育）

○従量課金制

入学･編入学年次	1年次入学	3年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
編入料	―	30,000円	
年間登録料	10,000円		
1科目分の学費	10,000円　※履修科目登録時に充当されます。		
授業料	1単位　5,000円		履修科目登録後
スクーリング受講料	1単位　10,000円（0.5単位　5,000円）		
施設管理費	体育実技科目（1科目）　5,000円		
卒業諸費用	15,000円		卒業時
上限単位数（年間）	48単位		

○定額制

	定額制D		
入学・編入学年次	1年次入学	3年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
年間登録料	10,000円		
年間費用	390,000円		
卒業諸費用	15,000円		卒業時
上限単位数（年間）	48単位		

・年間登録料には在籍料、教育維持費、システム管理費、保険料が含まれています。また、年間登録料の払込用紙には1科目分の学費（10,000円）を合わせて送付します。
・体育実技11科目のスクーリング受講料は1単位20,000円です。
・施設管理費には施設借用費（キャンセル料含む）、実技保険料、修繕費、消耗品費が含まれています。実技科目スクーリングの管理・運営に関わる費用ですので、実施方法に関わらず必要です。
・上限単位数に「資格関連科目群」に属する科目の単位は含まれません。
・年間費用には、編入料、授業料、スクーリング受講料、施設管理費が含まれています。
・教員免許状取得を目指す方は教職課程登録費（10,000円）が必要となります。また、教育実習を実施する方は実習年度に教育実習管理費※（50,000円）が必要となります。

※教育実習管理費は、教育実習科目の授業料・スクーリング受講料とは別の費用です。

⑤グローカルコミュニケーション専攻（3年次編入学が可能）

グローバルな視野で考え、ローカル（地域や国）の視点で行動する力を身につけることを目指し、そのための手段として「英語」を中心とした教育と研究を行うカリキュラムで構成されています。主として、英語（中・高）の教員免許状取得を目指す方や、日本語教師養成コースの履修を希望する方が対象です。

□取得可能な資格：中学校教諭（英語）、高等学校教諭（英語）

・教育実習履修要件として、教育実習前年度までに所定の英語力（CEFR B1:英検2級程度以上など）を満たすことが必要です。

○従量課金制

入学・編入学年次	1年次入学	3年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
編入料	―	30,000円	
年間登録料	10,000円		
1科目分の学費	10,000円　※履修科目登録時に充当されます。		
授業料	1単位　5,000円		履修科目登録後
スクーリング受講料	1単位　10,000円（0.5単位　5,000円）		
卒業諸費用	15,000円		卒業時
上限単位数（年間）	48単位		

○定額制

	定額制D		
入学・編入学年次	1年次入学	3年次編入学	納入時期
入学検定料	10,000円		出願前
入学金	40,000円		入学時
年間登録料	10,000円		
年間費用	390,000円		
卒業諸費用	15,000円		卒業時
上限単位数（年間）	48単位		

・年間登録料には在籍料、教育維持費、システム管理費、保険料が含まれています。また、年間登録料の払込用紙には1科目分の学費（10,000円）を合わせて送付します。
・体育実技11科目のスクーリング受講料は1単位20,000円です。
・日本語教師養成コースを履修する方は、別途コース履修登録料（30,000円）が必要となります。
・「日本語教育実習」のスクーリング受講料は1単位20,000円です。
・上限単位数に「資格関連科目群」に属する科目の単位は含まれません。
・年間費用には、編入料、授業料、スクーリング受講料、施設管理費が含まれています。
・教員免許状取得を目指す方は教職課程登録費（10,000円）が必要となります。また、教育実習を実施する方は実習年度に教育実習管理費※（50,000円）が必要となります。

※教育実習管理費は、教育実習科目の授業料・スクーリング受講料とは別の費用です。

科目等履修生（特修生含む）について（コース・費用）

科目等履修生は、1年間で数科目のみを学びたい方を対象としており、特定の科目を履修し、その単位を修得することを目的とする制度です。自由に科目を選択し学修する従量課金制のほか、資格履修生や幼稚園教諭免許状特例講座も科目等履修生に含まれます。

※学則の変更に伴い、在学中でも学費が変更される場合があります。一旦納入した学費は返還できません。

従量課金制（特修生含む）

履修科目登録単位数に応じた費用となる学費コースです。300以上の開講科目から興味・関心に応じて科目を自由に選択・履修することができます。1年間で数科目のみ学びたい方や他の大学や短期大学、専門学校に通いながら学びたい方、資格の取得のために不足する数科目のみを学びたい方などにおすすめです。また、大学に入学・編入学するための資格（P.13～14）がない方は特修生として本学で16単位以上修得することにより、本人の申請に基づき、審査のうえ、本学の正科生1年次への入学資格が得られます。

	従量課金制費用	納入時期
入学検定料	10,000円	出願前
1科目分の学費	16,000円	入学時
年間登録料	20,000円	
授業料	1単位 8,000円	履修科目登録後
スクーリング受講料	1単位 10,000円（0.5単位 5,000円）	
施設管理費	体育実技科目（1科目） 5,000円	

※年間登録料には在籍料、教育維持費、システム管理費、保険料が含まれています。また、年間登録料の払込用紙には1科目分の学納金費用（16,000円）を合わせて送付します。
※体育実技11科目のスクーリング受講料は1単位20,000円になります。
※施設管理費には施設借用費（キャンセル料含む）、実技保険料、修繕費、消耗品費が含まれています。実技スクーリングの管理・運営に関わる費用ですので、実施方法に関わらず必要となります。

資格履修生

教員としての勤務経験を活かし、特別支援学校教諭2種免許状、幼稚園教諭2種免許状、小学校教諭2種免許状を目指す方を対象とした定額コースです。教員免許状取得に必要な科目のほか、本学の指定科目も以下の年間費用内で学修できます。

【取得可能な教員免許状:対象となる方】

特別支援学校教諭2種免許状コース:幼稚園、小学校、中学校、高等学校いずれかの免許状での所定の勤務経験3年以上の方（見込みも可）
幼稚園教諭2種免許状コース:小学校教諭免許状での所定の勤務経験3年以上の方（見込みも可）
小学校教諭2種免許状コース:幼稚園教諭免許状での所定の勤務経験3年以上の方（見込みも可）
小学校教諭2種免許状コース:中学校教諭免許状での所定の勤務経験3年以上の方（見込みも可）

	資格履修生費用				納入時期
資格履修生 定額コース	特別支援学校教諭2種 免許状コース	小学校教諭2種 免許状コース （幼稚園教諭向け）	小学校教諭2種 免許状コース （中学校教諭向け）	幼稚園教諭2種 免許状コース	
年間費用	170,000円	180,000円	160,000円	70,000円	入学時

※年間費用には年間登録料（在籍料、教育維持費、システム管理費、保険料含む）、教職課程登録費、授業料、スクーリング受講料が含まれています。

勤務年数の計算方法や修得が必要な単位数については、各都道府県教育委員会により、細部が異なる場合があります。
必ずご自身が免許状申請を行う都道府県教育委員会に事前確認してください。

幼稚園教諭免許状特例講座（特例期間2025年3月まで）

保育士の勤務経験を活かして幼稚園教諭免許状取得を目指す方が対象です。

【取得可能な教員免許状:対象となる方】

幼稚園教諭免許状:保育士資格を有し、保育所等の施設での3年以上かつ4,320時間以上の実務経験を有する方（見込みも可）

※上記実務経験に加え、幼保連携型認定こども園において、園児の教育及び保育に従事する職員として良好な成績で2年かつ2,880時間以上の在職年数がある場合、単位が軽減される可能性があります（実務証明責任者の証明が必要）ので、申請予定の都道府県教育委員会に事前にご確認ください。
※1種免許状の取得を目指す場合は、学士の学位を有していることが必要となります。

幼稚園教諭免許状特例講座費用		納入時期
年間費用	104,000円	入学時

※年間費用には、年間登録料（在籍料、教育維持費、システム管理費、保険料含む）、教職課程登録費、授業料、スクーリング受講料が含まれています。

そのほか必要な費用

■共通

教材費	科目により異なります（教材は本学の教科書販売サイト等でご自身で購入していただきます）。
証明書発行手数料	証明書の種類により異なります（詳しくは入学後、学生ハンドブックをご覧ください）。

■教員免許状の取得を目指す方（入学区分・専攻に関わらず納入）

教職課程登録費※1	教育実習管理費※2	備　考
10,000円	50,000円	正科生で初等教育専攻の方は、初等教育専攻「専攻登録料」として納入していただきます。

※1 教員免許状の取得を目指す場合は、教職課程登録が必要になります。一旦納入した教職課程登録費については返還できません。
※2 教育実習管理費は実習年度の納入になります（教育実習が必要な方のみ）。なお、教育実習管理費は科目「教育実習」の授業料、スクーリング受講料とは別の費用です。

■日本語教師の資格取得を目指す方

コース履修登録料※1	備考
30,000円	入学区分・専攻に関わらず、日本語教師資格を取得される方はコース履修申請時に納入していただきます。

※1 日本語教師の資格取得を目指す場合は、日本語教師養成コース履修申請が必要となります。一旦納入したコース履修登録料は返還できません。

入学検定料のお支払いについて

コンビニ支払番号を利用した方法（SMBCファイナンスサービス）

①右の二次元コードから入学検定料支払いページにアクセスし、名前や電話番号などの必要事項を入力してください。
②支払番号が発行されますので、支払期限までにお近くのコンビニエンスストアにて払込みください。
③払込金受領証は証明書類に同封して提出してください（郵送出願の場合は志望理由書裏面に貼付）。

※手数料はご自身でご負担ください。
※海外在住など、コンビニ支払番号を利用できない方はお問い合わせください。
※入学を辞退する場合でも、一旦納入した入学検定料は返還できません。

分割納入制度について

○分割回数と納入時期について

分割回数	納入時期		事務手数料
2分割	4月生：①申請時　②10月末	10月生：①申請時　② 4 月末	1,000円
4分割	4月生：①申請時　② 7月末　③10月末　④12月末	10月生：①申請時　②12月末　③ 4月末　④ 7月末	2,000円

○分納の対象となる費用、申請方法について

【従量課金制（正科生・科目等履修生）の方】

（1）分納の対象となる費用
初回の履修科目登録時の授業料、スクーリング受講料の合計額が対象となります。10万円以上で2分割、20万円以上で2分割または4分割の選択が可能です。
※年間登録料の払込用紙にて合わせて記載された1科目分の学納金費用は分納対象外です。

（2）申込方法
分納を希望される場合は、履修科目登録後、学納金分納申請書を提出してください。学納金分納申請書は入学後、学生ポータルサイトよりダウンロードできます。

（3）申込期限
4月生は6月30日（必着）、10月生は11月30日（必着）、かつ履修科目登録から1週間以内が申請書の提出期限です。

【定額制 ABCD（正科生）の方】

（1）分納の対象となる費用
年間費用が対象となります。2分割または4分割の選択が可能です。

（2）申込方法
出願時に費用の納入回数を選択してください。

【定額制 資格履修生、幼稚園教諭免許状特例講座（科目等履修生）の方】

（1）分納の対象となる費用
資格履修生の方は年間費用、幼稚園教諭免許状特例講座の方は授業料、スクーリング受講料の合計額が対象となります。
コースによって2分割の選択が可能です。

（2）申込方法
出願時に費用の納入回数を選択してください。

入学前に修得した単位の認定など（正科生1年次入学）

対象となる方	星槎大学で認定する単位数	卒業するために必要な単位数
大学・短期大学等で 単位を修得している方	**60単位**を上限に認定 ※スクーリング単位は14単位が上限	**124単位**から認定した単位を差し引いた 残りの単位数（個々のケースにより異なります）

※認定する単位数に応じて単位認定料（1単位:8,000円）が必要となります。

資格等による単位認定など

以下の資格、学外学修については申請に基づき単位認定します。

【資格】

資格名	星槎大学で認定する単位数	備考
介護福祉士	32（7）	3年次編入学の場合は16（3）単位認定（4年次編入学の場合は認定を行わない）
看護師（准看護師は不可）	60（14）	編入学の場合は認定を行わない

※（）内の数字はスクーリング単位数です。
※認定する単位数に応じて単位認定料（1単位:8,000円）が必要となります。

【学外学修】

対象となる学修等	基準	単位認定の対象となる星槎大学の科目	星槎大学で認定する単位数
実用英語技能検定 （財団法人 日本英語検定協会）	2級	英語コミュニケーション（1）・（2）	2（0.5）
	準1級以上		4（1）
TOEIC （財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会）	400点以上		2（0.5）
	600点以上		4（1）
TOEFL（TOEFL iBT） （米国非営利教育団体　FTS）	71点以上		2（0.5）
	88点以上		4（1）
大学以外の教育施設等における学修（地方公共団体、公益法人等が主催し、大学が大学教育に相当する水準に認めた計画的かつ継続的な体育実技活動）	45時間以上	スポーツ（1）・（2）	1（0.5）
	90時間以上		2（1）

※（）内の数字はスクーリング単位数です。
※対象となる科目の履修科目登録が必要です。
※履修科目登録する単位数に応じて授業料・スクーリング受講料が必要となります。
※正科生1年次入学の単位認定は合計60単位まで可能です。

編入学での認定単位数など（正科生2～4年次編入学）

編入学年次	対象となる方	星槎大学で認定する単位数	卒業するために必要な単位数
2年次 編入学	大学に1年以上在学し、 **30単位以上**修得している方 ［通信教育課程の場合は、30単位のうち7単位以上を面接授業もしくはメディアを利用して行う授業で単位を修得していること］	**30単位**を上限に認定 ※スクーリング単位は7単位が上限	**94単位以上** ※認定した単位数による （うちスクーリング23単位）
3年次 編入学	大学に2年以上在学し、 **62単位以上**修得している方 ［通信教育課程の場合は、62単位のうち15単位以上を面接授業もしくはメディアを利用して行う授業で単位を修得していること］	**62単位**を上限に認定 ※スクーリング単位は 15単位が上限	**62単位以上** ※認定した単位数による （うちスクーリング15単位）
	短期大学を卒業している方		
	高等専門学校を卒業している方		
	専修学校専門課程を修了している方 ［ 修業年限2年以上で総授業時数1,700時間以上 ］		
4年次 編入学	大学に3年以上在学し、 **92単位以上**修得している方 ［通信教育課程の場合は、92単位のうち22単位以上を面接授業もしくはメディアを利用して行う授業で単位を修得していること］	**92単位**を上限に認定 ※スクーリング単位は 22単位が上限	**32単位以上** ※認定した単位数による （うちスクーリング8単位）
	3年制の短期大学を卒業している方		
	専修学校専門課程を修了している方 ［ 修業年限3年以上で総授業時数2,550時間以上 ］		

※複数の大学での修得単位数を合算することはできません（認定済みの場合を除く）。

障がいについてのご相談

障がいにより、配慮・支援が必要な場合は、出願前に必ず横浜事務局までご相談ください。障がいの有無で入学資格の審査結果が変わることはありません。入学後の履修方法や開講科目内容、成績評価基準等は障がいの有無に関わらず同一となります。ご相談内容に応じて、本学の指針等に基づき、所定の確認のうえ、可能な限り、配慮・支援の調整を行います。なお、スクーリング会場によって学修環境が異なるため対応が困難な場合もあります。

対象者:視覚障がい、聴覚・言語障がい、肢体不自由、病弱・虚弱、発達障がい、精神障がい等の障がいにより配慮・支援を必要とする方

星槎大学附属総合学修・就職支援センター

星槎大学附属総合学修・就職支援センター(Seisa Accessibility and Career Support Center〔略称:SACSセンター〕)は、障がい等のある学生、および就職(企業等)を希望する学生が実り多い学修、キャリア形成をできるようにサポートする組織です。
学修支援室と就職支援室から構成され、専門のカウンセラーやアドバイザーと教員が連携してサポートにあたります。

修学支援新制度及び奨学金

【高等教育の修学支援新制度】

本学は「高等教育の修学支援新制度(給付型奨学金・授業料等減免)」の対象校です。
この制度は、進学意欲がありながらも経済的理由で進学が困難な方への支援制度です。
「高等教育の修学支援新制度」の対象者は、本学での正科生としての学修にあたり授業料・入学金の減免と、給付型奨学金の支援が世帯年収に応じて受けられます。
支援を受けるためには、在籍している学校、または卒業した高等学校等(高等学校卒業後2年以内)にて申請手続きが必要となります(高等学校既卒者、高校卒業程度認定試験合格者の方は本学入学年度に申請となります)。

詳しくは文部科学省HP「高等教育の修学支援新制度」をご覧ください。
https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

(文部科学省HP)

《申込方法》

給付型奨学金の採用候補者となった方は「給付奨学生採用候補者決定通知」を本学奨学金係宛に6月1日(必着)までにご提出ください。

※給付型奨学金の申込窓口は、日本学生支援機構(JASSO)です。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html
※給付型奨学金・授業料減免に申し込むためには学業・家計等の所定の要件を満たす必要があります。

(日本学生支援機構HP)

《通信課程の上限額(参考)》

授業料減免上限額(年額):130,000円
入学金減免上限額(一回限り減免):30,000円
奨学金(給付型)給付額(年額):51,000円
※上記金額は上限額であり、金額は世帯収入に応じて決定されます。支援を受けることができる区分に応じて、上記支援上限額の満額、3分の2、3分の1の支援が受けられます。
※家族構成等により世帯年収区分の基準は異なります。ご自身が支援の対象となるか、どれくらいの支援が受けられるかについては、日本学生支援機構Webサイト「進学資金シミュレーター」より、調べることができます。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/shogakukin-simulator.html

(進学資金シミュレーター)

【日本学生支援機構奨学金(貸与型)】

経済的な理由により、修学が困難な学生に対し、教育を受ける機会を保障し、自立した学生生活を送れるようにするための奨学金制度です。
※各奨学金には、採用定員があるため、申請者の家計状況や学業成績等の選考基準があります。
※貸与を受けた奨学金は、卒業後に全額を返済する必要があります。

《奨学金の種類》

第一種奨学金:貸与年額 88,000円　無利子
第二種奨学金:貸与年額 20,000～120,000円から選択　有利子(利率固定方式・利率見直し方式 年利上限3%)※在学中は無利子

《申込条件》

「正科生であること」、「人物・健康・学力・家計について、総合的に推薦基準を充たしていること」、「申込み時点で、推薦基準の31単位以上(目安)を履修科目登録していること」などが条件となります。そのほか、高等学校等の成績(3.5以上)や入学書類にて総合的に判断をします。

《申込方法》

本学奨学金係まで奨学金申請希望の旨を連絡してください。連絡いただいた方に関連書類一式をお送りしますので案内に従って、提出期限までに提出してください。

【提出期限】4月生:6月1日(必着)／ 10月生:11月1日(必着)

奨学金／授業料等減免に関する問い合わせ

星槎大学箱根キャンパス事務局　奨学金係　　〒250-0631神奈川県足柄下郡箱根町仙石原817-255　E-mail:hakone@seisa.ac.jp

入学・編入学するための資格～提出書類

入学・編入学するための資格・提出書類につきまして、以下の内容を確認してください。

星槎大学出願書類様式について

様式-①　星槎大学入学志願書

様式-②　志望理由書

様式-③　教職課程登録申込書（兼）調査書（教員免許状の取得を目指す方（資格履修生、幼稚園教諭免許状特例講座を除く）は、提出が必要となります）

様式-④　編入学資格証明書（出身校に書いていただく書類です）

■正科生

最終学歴	入学・編入学年次	入学・編入学の対象となる方	提出書類	
			星槎大学出願書類様式	証明書等
高等学校卒業	1年次入学	―	①・②・(③) ※③は教員免許状の取得を目指す方のみ	A.高等学校の卒業証明書
高等学校等専攻科課程修了	3年次編入学	修業年限が2年以上で平成28年文部科学省告示第63号または64号の基準を満たす高等学校等専攻科の課程を修了し、大学入学資格を有する方	①・②・④ (③) ※③は教員免許状の取得を目指す方のみ	―
専修学校専門課程修了	1年次入学	―	①・②・(③) ※③は教員免許状の取得を目指す方のみ	A.高等学校の卒業証明書
	3年次編入学	修業年限が2年以上で課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上の専門学校を修了した方	①・②・④ (③) ※③は教員免許状の取得を目指す方のみ	―
	4年次編入学	修業年限が3年以上で課程の修了に必要な総授業時数が2,550時間以上の専門学校を修了した方		
高等専門学校課程修了・卒業	1年次入学	高等専門学校（5年制）の第3学年を修了した方	①・②・(③) ※③は教員免許状の取得を目指す方のみ	E.高等専門学校の修了証明書
	3年次編入学	高等専門学校（5年制）を卒業した方		F.高等専門学校の卒業証明書
短期大学卒業	1年次入学	―		A.高等学校の卒業証明書
	3年次編入学	2年制または3年制の短期大学（卒業要件単位数62単位以上）を卒業した方		A.高等学校または短期大学の卒業証明書 ＋ C.短期大学の成績・単位修得証明書
	4年次編入学 （共生科学専攻のみ）	3年制の短期大学（卒業要件単位数93単位以上）を卒業した方		
4年制大学中退	1年次入学	―		A.高等学校の卒業証明書
	2年次編入学 （共生科学専攻のみ）	他大学に1年以上在学し、30単位以上修得した方		A.高等学校の卒業証明書 ＋ C.大学の成績・単位修得証明書
	3年次編入学	他大学に2年以上在学し、62単位以上修得した方		
	4年次編入学 （共生科学専攻のみ）	他大学に3年以上在学し、92単位以上修得した方		
4年制大学卒業	1年次入学	―		A.高等学校または大学の卒業証明書
	3年次編入学	―		A.大学の卒業証明書

■正科生（その他）

<table>
<tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">入学・編入学年次</th><th rowspan="2">入学・編入学の対象となる方</th><th colspan="2">提出書類</th></tr>
<tr><th>星槎大学出願書類様式</th><th>証明書等</th></tr>
<tr><td rowspan="6">その他</td><td rowspan="3">1年次入学</td><td>高等学校卒業程度認定試験
（旧大学入学資格検定）に合格した方</td><td rowspan="6">①・②・（③）
※③は教員免許状の取得を目指す方のみ</td><td>B.合格証明書</td></tr>
<tr><td>大学入学資格に該当する方
（学校教育法施行規則）
（詳しくは文部科学省HP「大学入学資格について」をご確認ください）</td><td>事前にご相談ください</td></tr>
<tr><td rowspan="2">他大学在学中の方</td><td>A.高等学校の卒業証明書または
D.他大学の在学証明書
編入の場合
+C.大学の成績・単位修得証明書</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2～4年次編入学
（2年次編入学・
4年次編入学は
共生科学専攻のみ）</td><td>海外の大学または短期大学を卒業した方</td><td>A.短期大学または
大学の卒業証明書
＋
C.短期大学または大学の成績・
単位修得証明書</td></tr>
<tr><td>大学改革支援・学位授与機構から
学士の学位を授与された方</td><td>G.学位授与証明書</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">大学院を修了した方は、大学院修了以外に対象となる最終学歴欄を参照してください</td></tr>
</table>

■科目等履修生

コース	入学するための資格・対象となる方	提出書類	
		星槎大学出願書類様式	証明書等
従量課金制	大学入学資格を有する方	①・②・（③） ※③は教員免許状の取得を目指す方のみ	A.高等学校または大学の卒業証明書 もしくは D.他大学の在学証明書
資格履修生	P.5を参照してください	①	H.教員免許状のコピー
幼稚園教諭免許状特例講座	P.5を参照してください	①	I.保育士証のコピー

■特修生

入学の対象となる方	提出書類	
	星槎大学出願書類様式	証明書等
入学する年度の4月1日現在、満15歳以上である方	①・②	J.年齢を確認するための書類

提出書類について

A.卒業証明書・・・卒業した高等学校・短期大学・大学の卒業証明書

・「卒業見込み」の場合は卒業証明書の代わりに卒業見込証明書を提出し、卒業後、追って「卒業証明書」を提出してください。

・統廃合等の理由により出身校に依頼できない場合は、統合先の学校または運営元の学校法人、出身校が設置されていた都道府県庁にお問い合わせください。

B.合格証明書・・・高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）の合格証明書

C.成績・単位修得証明書・・・卒業・中退した短期大学・大学の成績・単位修得証明書

・大学を中退した方は、在学期間が明記された成績・単位修得証明書を提出してください。

D.他大学の在学証明書・・・在学中の大学の在学証明書

・他大学に在学中の方は、「A.卒業証明書」を他大学の在学証明書に替えることができます。

・他大学での在学期間が明記された在学証明書を提出してください。

・他大学退学予定の方は退学が確定し次第、在学期間証明書等を提出してください。

E.高等専門学校の修了証明書・・・修了した高等専門学校の修了証明書

F.高等専門学校の卒業証明書・・・卒業した高等専門学校の卒業証明書

G.学位授与証明書・・・独立行政法人大学改革支援・学位授与機構にて発行された学位授与証明書

H.教員免許状のコピー

I.保育士証のコピー

J.年齢を確認するための書類（以下のいずれか1点をお送りください）

・住民票　・運転免許証のコピー　・健康保険証のコピー

【注意】

・ご結婚などで証明書等と姓が異なる場合は、証明できる書類（例:戸籍抄本）を提出してください。

・証明書類は発行から6ヵ月以内のものを提出してください。

・証明書類は原本を提出してください（H～Jを除く）。

・教員免許状の取得を目指す方で、他の大学等で修得単位がある方は「学力に関する証明書（新法）（コピー可）」を、既に教員免許状を所有している方は所有免許状のコピーを提出してください。

出願から学修をはじめるまでの流れ

■ 入学希望者　⬚ 星槎大学

HPから出願書類をダウンロード、A4サイズで両面印刷してお使いください。

郵送出願

1 星槎大学入学志願書(星槎大学出願書類 様式-①) 志望理由書(星槎大学出願書類 様式-②)の作成

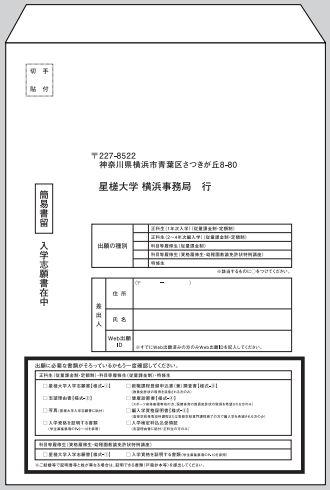
本誌の記入例に従って記入してください。

2 入学検定料の払込み

コンビニ支払番号を利用して払込みください。
資格履修生・幼稚園教諭免許状特例講座の方は納入不要です。

3 入学志願書等書類の郵送

出願書類を封筒に入れ、簡易書留にて郵送してください。
宛先や必要書類の確認に封筒貼付用データをご利用いただけます。



＼ おすすめ！ ／

Web出願

1 Web出願フォームへ必要事項を全て入力

※この段階ではWeb出願は完了しておりません。

Web出願フォーム

Web出願のメリット
- Web出願フォームより、出願に必要な事項を直接入力できるのでより簡単に出願することができます。
- PC、タブレット、スマートフォンよりご出願が可能です。

2 星槎大学からのメール送付

星槎大学からご登録いただいたメールアドレスに必要書類の案内が送付されます。

※メールが届かない場合は横浜事務局まで連絡してください。

3 入学検定料の払込み

コンビニ支払番号を利用して払込みください。
資格履修生・幼稚園教諭免許状特例講座の方は納入不要です。

※本誌P.10参照

4 必要書類の送付

メール本文にあるURLをクリックして、ページの案内に従い、提出書類(本誌P.13～14でも確認できます)を用意し、郵送してください。
宛先や必要書類の確認に封筒貼付用データをご利用いただけます。

※星槎大学出願書類様式①～③はWebフォーム上への入力となります(改めてのご郵送は不要です)。

※証明写真(4cm×3cm)のアップロードが難しい方は、Web出願ID、氏名を明記しメールでお送りください。

出願に必要な書類

●正科生(従量課金制・定額制)・科目等履修生(従量課金制)・特修生の方

- □ 星槎大学入学志願書・志望理由書(郵送出願のみ)
- □ 本誌P.13～14の書類(入学区分により異なります)
- □ 入学検定料払込金受領証
- □ 教職課程登録申込書(兼)調査書(郵送出願のみ)
  ※教員免許状の取得を目指す方は必須

(注)障がいについてのご相談がある方は障害者手帳のコピーもしくは医師の診断書を出願書類とともに提出してください。

●科目等履修生(資格履修生、幼稚園教諭免許状特例講座の方)

- □ 星槎大学入学志願書(郵送出願のみ)
- □ 本誌P.14の書類

共　通

4 入学志願書の受付

入学志願書を受付後、書類審査の結果、合格者には入学手続き書類一式を送付します。

5 星槎大学からの書類送付①（入学手続き等）

※定額制の場合は年間費用の払込用紙

星槎大学から以下の書類が郵送されます

◎合格通知書（正科生）
　学籍番号通知書（科目等履修生・特修生）
◎学籍番号（ID）・パスワード・メールアドレスのご案内
◎学納金払込用紙（入学金・編入料・登録料・
　1科目分の学費もしくは年間費用）など

※従量課金制を選択された場合は履修科目登録前に1科目分の学費の払込みをお願いしています（学納金払込用紙にて合わせて記載し、お送りいたします）。正科生の方は本誌P.2～8、科目等履修生の方は本誌P.9を確認してください。

大学のメールアドレスにお知らせが届きます。必ずご確認ください。

6 入学諸費用の払込み

入学諸費用（入学金、編入料、年間登録料、1科目分の学費等）を振込期限までに払込みください。

※学納金払込受領証は大切に保管してください。
※入学諸費用の支払いが期日までに行われない場合、入学辞退とみなします。入学辞退後に改めて入学を希望する場合は、出願手続き（証明書類の提出・入学検定料の納入を含む）を再度行っていただく必要があります。

7 履修科目登録

入学諸費用の払込み完了後、学生ポータルサイトから初年度の履修科目を登録してください。
年度途中の追加履修科目登録もできます。

※追加履修科目登録は未入金の学納金がない場合に限ります。
（4月生:4月1日～12月10日／10月生:10月1日～6月10日）
※資格履修生、幼稚園教諭免許状特例講座の方は、履修科目登録は不要です。
※スクーリングのある科目は履修科目登録後、学生ポータルサイトからスクーリング登録が必要です。

8 星槎大学からの書類送付②（入学許可書等）

星槎大学から以下のお知らせが届きます

入学諸費用払込後
◎入学許可書
◎学生証アプリに関するご案内

履修科目登録後
◎学納金（授業料等）払込案内
◎履修登録科目の確認票

9 学納金の払込み

学納金（授業料等）を書類到着から2週間以内に払込みください。

10 テキストの購入

テキストは、学生ポータルサイト内の専用ページから購入可能です。

11 学修スタート

準備が整ったら、学修を進めていきましょう。

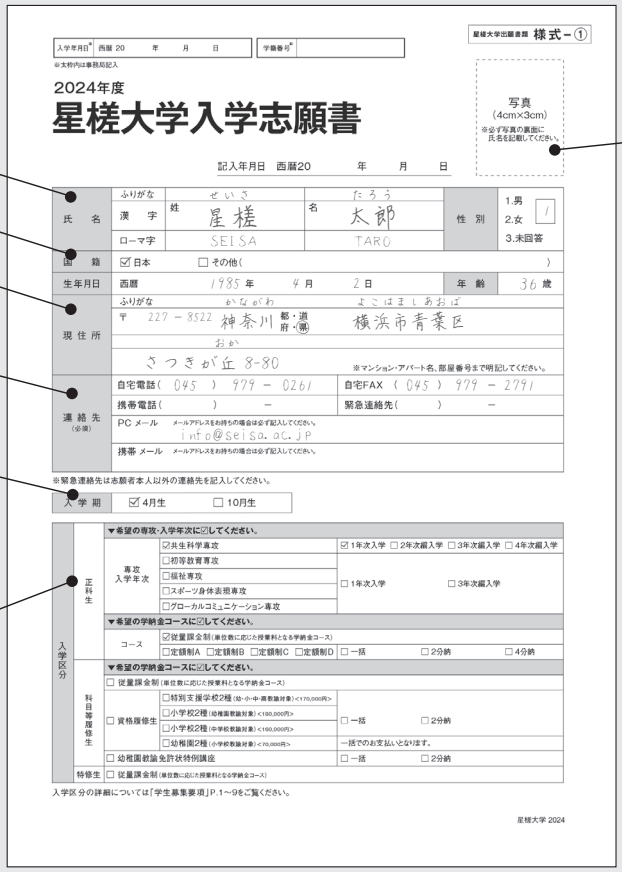
《出願時の注意》

・出願書類については、本誌P.17を参考に誤りのないように記入してください。
・一旦受理した出願書類および入学諸費用は、返却・返還できません。
・その他出願についてご不明な点がある場合は、以下までお問い合わせください。

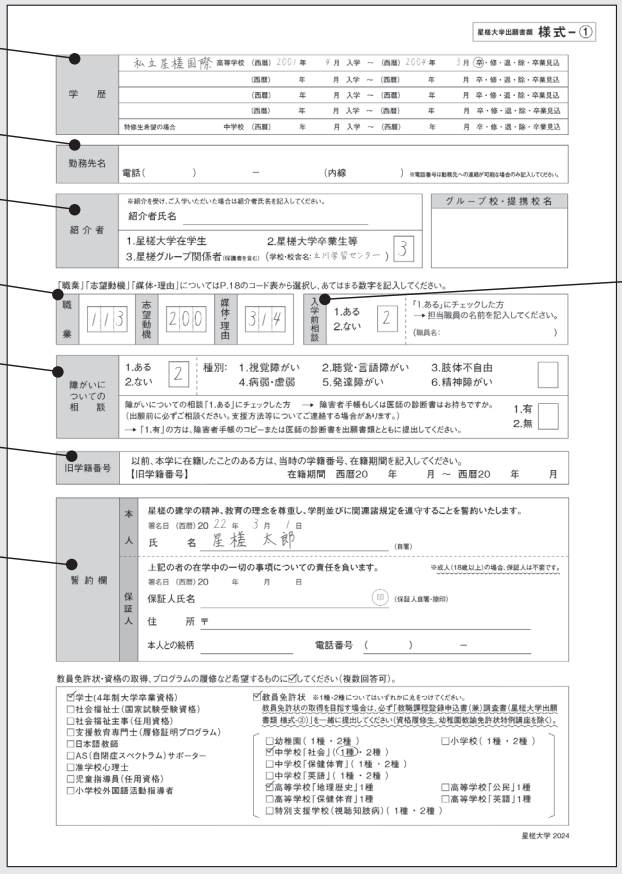
【お問い合わせ】
星槎大学横浜事務局 E-mail:info@seisa.ac.jp
〒227-8522 横浜市青葉区さつきが丘8-80
TEL:045-979-0261　FAX:045-971-2791

入学志願書の書き方　※入学志願書は黒のボールペンを使用し、楷書でていねいに記入してください。

表面



裏面



❶写　真

写真(縦4cm×横3cm 無帽 無背景 上半身正面向きで3ヵ月以内に撮影のもの)

❷氏　名

ローマ字はすべて大文字で記入してください。

❸国　籍

該当する方に☑してください。日本以外の方は国籍を記入してください。

❹現住所

都道府県から記入し、必ず「ふりがな」をふってください。マンション・アパート名、部屋番号なども忘れず記入してください。

❺連絡先

メールを利用されている方は、メールアドレスも必ず記入してください。「@seisa.ac.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いします。

❻入学期

該当する方に☑してください。

❼入学区分

本誌P.2～9を参考に、該当する入学区分・専攻等に☑してください。

・正科生の場合は、専攻・入学年次・学納金コースを一つ選択してください。
・科目等履修生のうち資格履修生としての学修を希望の方は、対象コース及び年間費用の納入方法を選択してください。

❽学　歴

学校名は略さず正式名称を記入してください。

❾勤務先名

出願時の勤務先(学校名)等を所属部署も含めて記入してください。

❿紹介者

紹介による入学の場合は紹介者名を記入してください。

⓫職業／志望動機／媒体・理由

本ページの「入学志願書記入用コード表」からそれぞれ選んで記入してください。

⓬入学前相談

入学前に個別相談、合同入学説明会に参加された方は、覚えている場合のみで結構ですので、担当した職員の名前を記入してください。

⓭障がいについての相談

障がいがあり、特別な支援を必要とする場合には「1」を記入してください。また、医師の診断書もしくは障害者手帳をお持ちの場合、コピーを出願書類とともに提出してください。

※障がいがあり、特別な支援を必要とする方は出願前に必ず相談してください。
(詳細はP.12をご覧ください)

⓮旧学籍番号

以前、本学に在籍したことのある方は、当時の学籍番号、在籍期間を記入してください。

⓯誓約書

自署で記入をしてください。
※成人(18歳以上)の場合、保証人は必要ありません。

入学志願書記入用コード表

職 業 コード

コード	職　業	コード	職　業	コード	職　業	コード	職　業
100	学生（高校卒業［見込］）	105	保育士	110	国際関連	115	会社員
101	学生（専門学校卒業［見込］）	106	学校職員	111	スポーツ関連	116	プロスポーツ選手
102	学生（大学卒業［見込］）	107	教育関連	112	医療関連	117	その他（パート、アルバイト等）
103	学生（他の学校と併修）	108	福祉関連	113	自営業（フリーランス含む）	118	主婦・主夫
104	教員	109	環境関連	114	公務員（教員以外）	119	無職

志 望 動 機 コード

コード	志望動機	コード	志望動機
200	学士を取得したい	209	特別支援学校の教員免許状を取得したい
201	教養を深めたい（生涯学習）	210	社会福祉士（国家試験受験資格）を取得したい
202	興味のある科目や分野があり、これらを中心に学びたい	211	日本語教師を取得したい
203	師事したい教員が在籍しており、その教員が担当している科目を学びたい	212	支援教育専門士（履修証明プログラム）を取得したい
204	幼稚園の教員免許状を取得したい	214	児童指導員（任用資格）を取得したい
205	小学校の教員免許状を取得したい	215	社会福祉主事（任用資格）を取得したい
206	中学校（社会）・高校（地理歴史・公民）の教員免許状を取得したい	216	AS（自閉症スペクトラム）サポーターを取得したい
207	中学・高校（保健体育）の教員免許状を取得したい	218	准学校心理士を取得したい
208	中学・高校（英語）の教員免許状を取得したい	219	その他資格を取得したい

媒 体・理 由 コード

※星槎大学を知ったきっかけを番号で記入してください。

コード	媒　体	コード	媒　体
300	新聞の広告をみて	310	星槎大学教員免許状更新講習を受講して
301	教育分野の雑誌をみて	311	星槎大学主催の公開講座・講演会セミナー等に参加して
302	特別支援分野の雑誌をみて	312	星槎大学教員によるセミナー・講演会に参加して
303	インターネットサイト（リクルート「スタディサプリ 社会人大学・大学院」）をみて	313	星槎大学の入学説明会・相談会に参加して
304	インターネットサイト（私立大学通信教育協会）をみて	314	星槎大学のホームページをみて
305	その他インターネットサイトをみて	315	学校の先生からのすすめで
306	インターネット広告をみて	316	上司・知人・友人からのすすめで
307	SNSをみて（Facebook、Instagram、Twitter、LINEなど）	317	学校説明会・進路説明会（他の学校と合同）に参加して
308	学校の回覧（DMやFAXなど）をみて	318	星槎グループの教職員からの紹介で
309	図書館等の公共施設でチラシをみて	319	その他

※職業コード／志望動機コード／媒体・理由コードについては必ずご記入ください。該当するコードがない場合は、「その他」を選択してください。

AP（アドミッション・ポリシー／入学者受入れの方針）

星槎大学は、通信制課程のみを設置する大学として、学ぶ機会をすべての人に対し平等に拓くと共に、「共生科学」を学問分野とした教育研究活動を行っています。

「学びたい」と感じたときがその人にとっての学びの適齢期であり、その「学び方」も多様であるとの考え方から、社会人も含めたあらゆる方にとっての学びやすさを提供しています。

星槎大学では、このような考え方に基づき、大学の教育理念に共感し、強い意欲をもって学び、かつその学びを社会における実践に繋げていく志をもつ人を広く受け入れます。

CP（カリキュラム・ポリシー／教育課程編成・実施の方針）

星槎大学では、その理念およびディプロマ・ポリシーに基づいて、通信制課程ならではの多様な学生に応じて、学位授与の方針に掲げる人材を養成するために、以下の方針で教育課程を編成しています。

A）共生科学基盤科目群(必修科目、選択必修科目)を人と人、人と自然、国と国の三つの領域に関わるコアカリキュラムと位置付け、4年次編入の学生でも、星槎共生スピリットを学べるようにします。
B）教養科目群を置き、学士課程を構成する科目を配置するとともに実践的に共生に関して学べるようにします。
C）専門科目群として、専攻専門科目群（共生科学専攻専門科目群、初等教育専攻専門科目群、福祉専攻専門科目群、スポーツ身体表現専攻専門科目群、グローカルコミュニケーション専攻専門科目群)を置くとともに、専攻を越えて横断的に学べるようにします。なお、共生科学専攻専門科目群は、教育、特別支援教育、環境、国際関係に区分して科目を配置します。
D）学修の集大成として、共生科学発展科目群を置きます。
E）資格関連科目群については、教職課程や資格等に必要な科目を置きます。

DP（ディプロマ・ポリシー/学位授与の方針）

星槎大学は、「人を認める、人を排除しない、仲間を作る」という三つの約束のもと、「人と人、そして人と自然とが共生する社会の創造に貢献する」を教育理念としています。共生科学部は、この三つの約束、教育理念に基づき、「21世紀を創造する広く深い知の涵養」「共生する心の耕作」「課題探究能力の育成」「インクルージョン教育に基づいた社会実践を担い、社会変革を目指す人材の養成」を教育目的とし、以下の「星槎共生スピリット」を身に付けたものに学位を授与します。

▶DP1.多様な人々や生命に対して、他者を認め、他者を排除せず、仲間を作るという星槎の三つの約束の精神に則って、共生社会の創造に貢献する姿勢を身につけることができる（貢献力）
▶DP2.共生社会創造のために、教育、福祉、環境、国際関係、スポーツ身体表現、等の専門的知見を得ることができる（専門知）
▶DP3.自分の専門以外の領域からも得られた知見を統合することができる（統合知）
▶DP4.個人や社会にとって必要な課題の解決のため、自律的な課題探究能力を身につけ実践することができる（実践力）
▶DP5.共生社会創造の目的のために、様々な分野について絶えず学び続ける態度を持つことができる（継続力）

2023年12月現在

お問い合わせ

SEISA 星槎大学 横浜事務局
〒227-8522 神奈川県横浜市青葉区さつきが丘8-80
URL https://seisa.ac.jp E-mail info@seisa.ac.jp
0120-82-2686 FAX 045-971-2791
※入学志願書など本学に提出いただく個人情報については、第三者に提供することはありません。
また、個人情報の取り扱いについては星槎グループプライバシーポリシーに基づき、厳正に取り扱います。