

証明書発行願（教員免許状関連）

申請日：西暦 年 月 日

学籍番号				フリガナ				(旧姓)			
				氏名							
生年月日		西暦		年		月		日		(歳)	
正科生		<input type="checkbox"/> 在学中		<input type="checkbox"/> 休学中		<input type="checkbox"/> 卒業(年		月)	
科目等履修生		<input type="checkbox"/> 在学中		<input type="checkbox"/> 修了		在籍期間(年		月 ~ 年 月)	
連絡先電話番号(日中連絡のつく番号)											

1. 発行希望証明書の種類・校種・通数／利用目的

発行希望証明書	発行希望証明書の校種		社会	地理歴史	公民	保健体育	英語
学力に関する 証明書	幼稚園	通					
	小学校	通					
	中学校		通			通	通
	高等学校			通	通	通	通
	特別支援学校	通					
単位修得 見込証明書 (学力に関する 見込証明書)	幼稚園	通					
	小学校	通					
	中学校		通			通	通
	高等学校			通	通	通	通
	特別支援学校	通					
教員免許状 取得見込証明書	幼稚園	通					
	小学校	通					
	中学校		通			通	通
	高等学校			通	通	通	通
	特別支援学校	通					
合計通数／合計金額 (1通につき500円で合計金額を計算)		合計通数 通 / 合計金額 円					
証明書の利用目的 いずれかに✓ (教員免許状申請に✓をした場合は、 次の2の回答必須)		<input type="checkbox"/> 教員免許状申請（申請先教育委員会：） <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 他大学提出 <input type="checkbox"/> 教育委員会へ相談 <input type="checkbox"/> その他（ ）					

2. 教員免許状取得状況調査(教員免許状申請用に学力に関する証明書希望の方は回答必須)

右のQRコードを読み取り、又は、URL <https://forms.gle/EXuVJTrFxNTCirZQ8> より
回答のこと。



【事務局記入欄】

受付日	入金	発行日	特支	発送日	担当
/	小為替： 切手：	/	19/24 カリ (知・肢・病・視・聴)	/	



次ページへ続く

【注意事項】

<全証明書共通>

- ・原則、1学校種、1教科ごとに1通の証明書発行となります。
- ・証明書発行願に記載いただいた学籍番号にて、修得した単位(見込証明書の場合は履修中の単位含む)が証明書に記載される単位となります。
- ・本学在学時の氏名での発行となります。
- ・新法(平成28年改正法)での証明書発行となります。
- ・証明書は、1通ずつ厳封します。
- ・本学に証明書発行願の郵送到着後、記載不備や同封物の不足がない場合、約1週間で発行し返送となります。
(記載不備や同封物の不足があると、証明書を発行できませんのでご注意ください。)

<学力に関する証明書>

- ・単位認定(単位修得)となっている科目、単位のみ記載されます。
本学での単位認定は、9月末と3月末です。(科目修得試験が合格していても単位認定前の発行はできません)。

<教員免許状取得見込証明書>

- ・本学にて、別表1で1種免許状の必修科目(66条の6に定める科目を含む)を全て履修している場合のみ発行可能です。また、以下添付書類が必要です。(ただし入学時に提出済みの場合は不要)

幼稚園・高校	卒業証明書(本学卒業と同時に免許を取得する場合は不要)
小学校・中学校	介護等体験証明書のコピー、卒業証明書(本学卒業と同時に免許を取得する場合は不要)
特別支援学校	基礎となる免許状(幼・小・中・高いずれかの免許状)のコピー (または基礎となる免許状を取得中の場合は、基礎となる免許状の取得見込証明書)

【証明書発行のため本学に郵送(手続き)いただくもの(確認して口に✓)】

- 本紙1ページ目 証明書発行願(教員免許状関連)：記入例を参考に、記載漏れがないことを確認した。
- 教員免許状取得状況調査(教員免許状申請用に学力に関する証明書発行希望の方のみ)のQRコードまたはURLから回答した。
- 証明書発行手数料：合計金額分の定額小為替(小為替には何も記入しないこと)を同封した。
切手・現金では受け付けできません。
- 返送用の長形3号封筒：返送の宛先を明記し、返送用切手を貼付した。
切手代の目安：証明書の発行通数 1~4通:110円
5通~:180円(角形2号封筒にしてください。)
速達を希望される場合は「速達」と朱書きし、追加で300円分の切手を貼り付けてください。

【証明書発行願の送付先】

〒227-8522

神奈川県横浜市青葉区さつきが丘8-80 星槎大学 横浜事務局「証明書係」